

Organisation und Kommunikation

Kursnummer: OK6016

Teamsitzungen und Workshops professionell leiten und moderieren

Kompetenzen und Lernziele

Sie wollen Teamsitzungen und Workshops zielorientiert, effizient und somit erfolgreich durchführen? Sie wollen Wege für neue Lösungen öffnen, die Ihren Arbeitsbereich und somit das Unternehmen, den Verband oder die Verwaltung voranbringen? In diesem Kurs lernen Sie wesentliche und spezielle Moderations- und Präsentationstechniken für die Leitung von Teamsitzungen kennen und anzuwenden. Die Lernziele orientieren sich an den individuellen Bedürfnissen und Vorkenntnissen der Teilnehmenden.

Inhalte

Aufgabe als Leiter/Moderator einer Teamsitzung | Präsentation von Inhalten | Moderationstechniken | Vorbereitung und Durchführung von zielorientierten und effizienten Teamsitzungen | Dokumentation von Sitzungsergebnissen

Teilnehmerkreis

- Projektleiter
- Führungskräfte und Mitarbeiter aus Unternehmen, Verbänden sowie öffentlichen Verwaltungen

Lernmethoden

- Erfahrungsaustausch, Praktische Übungen
- Vortrag, Gruppenarbeit
- Gespräche, Coaching



Bonus

Persönliche Nachbetreuung im Arbeitsalltag

Dauer	1,5 Tage
Preis¹⁾	780 EUR

Teilnehmerzahl	10-12
Niveau	Basis

Voraussetzung

- Interesse an Moderation

Abschluss

- Teilnahmebestätigung

Kurs ist alternativ

- Inhouse buchbar
- für das Wochenende buchbar
- als E-Learningkurs buchbar

Kurs beinhaltet

- Handout
- Technische Materialien

¹⁾ Preise zzgl. USt